



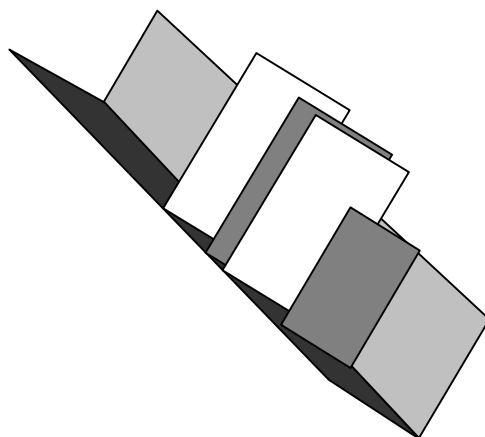
PLAN VAN AANPAK

BEHORENDE BIJ

Arboconvenant Openbare bibliotheken

INZAKE

FYSIEKE BELASTING, WERKDRIK EN VERZUIMBEGELEIDING



INLEIDING

Voor u ziet u het Plan van Aanpak bij het arboconvenant sector Openbare Bibliotheken. In deze inleiding leest u meer over wat een arboconvenant en een Plan van Aanpak zijn. Daarnaast treft u een leeswijzer voor de rest van het document aan.

ARBOCONVENANT

Wat is een arboconvenant?

De aandacht van bedrijven en instellingen voor goede arbeidsomstandigheden en preventie van verzuim en arbeidsongeschiktheid is duidelijk toegenomen. Ondanks deze positieve ontwikkeling, is de ervaren arbeidsbelasting van werknemers op onderdelen nog hoog. Ook is ziekteverzuim, gerelateerd aan arbeidsomstandigheden, nog hoger dan gewenst.

De arboconvenanten zijn een instrument waarmee overheid, werkgevers en werknemers gezamenlijk arbeidsomstandigheden verder willen verbeteren. In een arboconvenant maken overheid, werkgevers en werknemers concrete afspraken over het beperken van de meest relevante arbeidsrisico's in een specifieke sector. Het convenant is dus maatwerk: het omvat afspraken en maatregelen toegesneden op de specifieke omstandigheden, mogelijkheden en behoeften van die sector.

De totstandkoming van het arboconvenant sector Openbare Bibliotheken

Een convenant wordt voorafgegaan door een intentieverklaring. De intentieverklaring is een pré-convenant. In dit document verklaren partijen een arboconvenant te willen opstellen en leggen afspraken vast over de activiteiten die daarvoor nodig zijn. Tevens verbinden partijen zich in de intentieverklaring aan de soort van bepalingen die in het convenant zullen worden opgenomen. In de intentieverklaring verklaren partijen bijvoorbeeld te streven naar een convenant dat een streefcijfer bevat, nog niet welk streefcijfer dat concreet zal zijn. De intentieverklaring voor de sector Openbare Bibliotheken werd door alle partijen getekend op 26 mei 2000.

Bij de vaststelling van een intentieverklaring wordt ook een Branche Begeleidings Commissie (BBC) ingesteld. De BBC bestaat uit vertegenwoordigers van de ondertekenende partijen. De Branche Begeleidings Commissie Bibliotheken wordt gevormd door vertegenwoordigers van de volgende organisaties:

- Werkgeversvereniging Openbare Bibliotheken (WOB)
- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
- ABVAKABO FNV
- CNV Publieke Zaak

De BBC is belast met de invulling van de bepalingen van het convenant en het opstellen van een bijbehorend Plan van Aanpak. Deze taak wordt afgesloten met de ondertekening van het convenant door de betrokken partijen. Het arboconvenant sector Openbare Bibliotheken is ondertekend op 10 oktober 2002.

De volgende taak van de BBC is het aansturen en begeleiden van de uitvoering van het arboconvenant. Het arboconvenant wordt volgens het daaraan gekoppelde Plan van Aanpak uitgevoerd. De BBC zal daarbij beoordelen of de uitvoering en implementatie van het convenant naar wens verlopen en of voldoende resultaat wordt geboekt, en indien nodig actie ondernemen om de resultaten te versterken.

Inhoud van het arboconvenant sector Openbare Bibliotheken

Indien mogelijk, worden afspraken uit een convenant uitgedrukt in kwantitatieve doelstellingen: streefcijfers voor de mate waarin een arbeidsrisico afgenomen zou moeten zijn. In het arboconvenant sector Openbare Bibliotheken zijn de volgende kwantitatieve afspraken gemaakt:

- het ziekteverzuimpercentage zal verminderd zijn met ten minste 1,0%-punt. Hierbij wordt uitgegaan van het sectorale verzuimpercentage over het jaar 2000, waarvan de definitie is opgenomen in bijlage 1 van dit Plan van Aanpak.
- de blootstelling aan het risico fysieke belasting (tillen, ergonomische inrichting van de werkplek) zal gereduceerd zijn met tenminste 20%. Hier is de nulmeting¹ fysieke belasting steeds de uitgangssituatie.

Convenanten gelden voor een bepaalde termijn: de convenantsperiode. Het convenant voor de sector Openbare Bibliotheken loopt drie jaar: van 10 oktober 2002 tot 10 oktober 2005.

In deze periode zullen de kwantitatieve doelstellingen gerealiseerd moeten zijn.

PLAN VAN AANPAK

Wat is een Plan van Aanpak?

Een Plan van Aanpak vormt een onlosmakelijk onderdeel van ieder convenant. In een Plan van Aanpak zijn de doelstellingen en afspraken uit het convenant sector Openbare Bibliotheken uitgewerkt in concrete activiteiten. Ook wordt aangegeven wie voor welke activiteit eindverantwoordelijk is, en op welke termijn activiteiten uitgevoerd zouden moeten zijn.

De term 'Plan van Aanpak' kan enige verwarring oproepen, omdat er rondom het Arboconvenant sprake is van drie verschillende plannen van aanpak. Dat zijn:

- a. het Plan van Aanpak bij het arboconvenant: het document dat hier voor u ligt;

¹ Een nulmeting is een meting waarbij de uitgangssituatie wordt vastgesteld met betrekking tot de afspraken uit het convenant over terugdringing van de risicopopulatie inzake fysieke belasting. Als nulmeting wordt in dit kader beschouwd het rapport van VHP adviseurs 'Fysieke belasting in de bibliotheek', knelpunten, normen en oplossingen, d.d. 1 april 2001, met bijbehorende bijlagen.

- b. het plan van aanpak RI&E, dat een plan van aanpak in een instelling betreft en dat is gekoppeld aan de RI&E als bedoeld in artikel 5, tweede lid van de Arbeidsomstandighedenwet 1998. Zie ook paragraaf 2.3.7 van dit document;
- c. het individuele plan van aanpak, dat een plan van aanpak in een individuele instelling betreft en waarin de maatregelen zoals genoemd in dit document zijn uitgewerkt voor de individuele instelling. Het is mogelijk dat het plan van aanpak RI&E en het individuele plan van aanpak samenvallen. Zie ook paragraaf 2.1 van dit document.

Als we het hier hebben over het 'Plan van Aanpak' zonder meer, dan bedoelen wij het hierboven onder a. genoemde Plan van Aanpak bij het arboconvenant.

Inhoud van het Plan van Aanpak

In dit Plan van Aanpak voor de sector Openbare Bibliotheken zijn de benodigde activiteiten en de bijbehorende verantwoordelijkheden, planning en kosten zoveel mogelijk benoemd en bepaald. Niet op alle onderdelen is dat al mogelijk. Daar waar concrete gegevens nog niet verstrekt kunnen worden, is een termijn aangegeven waarop deze gegevens wel beschikbaar zouden moeten zijn. Daar waar concrete maatregelen en activiteiten zijn uitgewerkt, zijn waar mogelijk de volgende gegevens geleverd:

- begroting voor de uitvoering van het onderdeel;
- planning voor de uitvoering van dit onderdeel;
- verantwoording / organisatie van het onderdeel;
- verwijzing naar de betreffende artikelen uit het Arboconvenant.

Dit Plan van Aanpak bestaat naast deze inleiding, uit vijf hoofdstukken, die zodanig zijn ingericht dat de verantwoordelijkheden van de overheid en partners en de individuele bibliotheken duidelijk terug zijn te vinden.

- In hoofdstuk 1 wordt een korte toelichting gegeven op de stand van zaken in de bibliotheeksector en het inhoudelijke bereik van dit Plan van Aanpak.
- In hoofdstuk 2 zijn de afspraken uit het convenant uitgewerkt die hoofdzakelijk onder de verantwoordelijkheid van individuele bibliotheken vallen.
- In hoofdstuk 3 zijn de afspraken uitgewerkt die hoofdzakelijk onder de verantwoordelijkheid vallen van de sociale partners.
- In hoofdstuk 4 zijn de zaken die de organisatie van de uitvoering van het convenant betreffen uitgewerkt. Hieronder valt ook de rol van de Arbeidsinspectie.
- In hoofdstuk 5 is een indicatieve begroting opgenomen voor de bekostiging van de in dit Plan van Aanpak uitgewerkte activiteiten.

VERANTWOORDING

Dit Plan van Aanpak is opgesteld door de Branche Begeleidings Commissie Openbare Bibliotheken. Overheid en sociale partners hebben zich verbonden aan de afspraken in het convenant en de uitwerking daarvan in dit Plan van Aanpak.

Daarnaast is er een belangrijke rol weggelegd voor individuele werkgevers en werknemers in de sector. Primair zijn immers zij verantwoordelijk voor goede arbeidsomstandigheden. Overheid en sociale partners zijn als ondertekenaars van het arboconvenant van mening dat hun rol vooral faciliterend en stimulerend zal zijn.

De opzet is derhalve dat de afspraken in het convenant en in dit bijbehorende Plan van Aanpak de individuele werkgevers en werknemers een extra stimulans geven en extra ondersteuning bieden bij het vormgeven van een structurele aanpak om de arbeidsrisico's werkdruk en fysieke belasting terug te dringen, en daarmee ook het (langdurig) ziekteverzuim te verminderen.

HOOFDSTUK 1: ACHTERGROND

1.1 ENIGE GEGEVENS OVER DE SECTOR

In de Openbare Bibliotheken zijn ongeveer 6000 FTE arbeidsplaatsen, die worden opgevuld door ongeveer 10.000 mensen. Dat betekent dat er relatief veel parttimers in de sector werken. De leeftijdsopbouw is vrij scheef: er werken relatief veel ouderen in deze sector.

Over de werkdruk in de sector zijn nog geen geaggregeerde cijfers beschikbaar. Het Meetinstrument Werkdruk (zie hoofdstuk 3) zal voorzien in deze leemte.

Ook de in hoofdstuk 3 en 4 genoemde enquêtes zullen hierin kunnen voorzien.

De afname van de werkdruk wordt afgemeten aan de gegevens zoals deze door middel van de enquêtes worden verzameld.

De fysieke belasting in bibliotheken is onderzocht door VHP Adviseurs en de resultaten zijn te vinden in het onderzoeksrapport *Fysieke belasting in de bibliotheek*, E. Neelen en G. Huppel, april 2001. In dit rapport wordt geconstateerd dat, hoewel het ziekteverzuim in de sector laag is, toch een groot gedeelte van de medewerkers in de sector last heeft van één of meerdere gezondheidsklachten (70% van alle medewerkers), waarvan 50% volgens de medewerkers zelf (mede) wordt veroorzaakt door het werk. Klachten aan het bovenlichaam (nek, schouders, armen en handen) komen het meest voor.

Volgens de cijfers van ArboNed (de arbodienst waarbij 70% van de openbare bibliotheken is aangesloten) is het totale verzuimpercentage voor de sector 6,9% (over de periode 1 juli 2000 tot en met 30 juni 2001). Dit wil zeggen dat iedere dag bijna 7 op de 100 werknemers ziek thuis zitten. Gecorrigeerd voor vangnet² komt ArboNed uit op 5,8% ziekteverzuim. Het verzuimpercentage gecorrigeerd voor vangnet ligt onder het landelijke CBS-gemiddelde voor de sector cultuur en overige dienstverlening, en iets hoger dan het CBS-gemiddelde voor de sector Overheidsdiensten.

ArboNed constateert ook dat het verzuim in 2000 nauwelijks is veranderd, terwijl het landelijke verzuim stijgt. Tot slot wordt vastgesteld dat het WAO-risico (de kans dat een werknemer ooit langer dan één jaar ziek wordt) uitkomt op 1,57% en iets lager ligt dan het landelijke gemiddelde voor de sector Overheidsdiensten.

Tegenover klachten en arbeidsrisico's staat het duidelijke plezier dat medewerkers in hun werk hebben: nagenoeg alle respondenten geven in een enquête aan (vrijwel) dagelijks met plezier aan de slag te gaan. Bovendien geeft driekwart van de respondenten aan dat er in het algemeen binnen de bibliotheekorganisatie serieus gezocht wordt naar oplossingen voor eventuele klachten of opmerkingen over de arbeidsomstandigheden.

² Met 'vangnet' wordt gerefereerd aan ziekteverzuim dat niet voor rekening van de werkgever komt (zoals bijvoorbeeld zwangerschap en verzuim begonnen tijdens maar voortdurend na afloop van een tijdelijk contract).

1.2 BEREIK

Het convenant en daarmee het Plan van Aanpak richt zich wat betreft het onderwerp fysieke belasting alleen op medewerkers van openbare bibliotheken die logistieke taken in de bibliotheek uitvoeren zoals innemen, uitgeven, sorteren, intern transport en bergen. Bij dit onderwerp bestaat de doelgroep van de activiteiten en maatregelen uit alle betaalde medewerkers in dienst van de bibliotheek en de vrijwilligers die meer dan 12 uur per week in de bibliotheek actief zijn.

Bij het onderwerp werkdruk en verzuimbegeleiding bestaat de doelgroep van de activiteiten en maatregelen zoals genoemd in dit Plan van Aanpak uit alle betaalde medewerkers in de sector.

HOOFDSTUK 2: MAATREGELEN DOOR INDIVIDUELE BIBLIOTHEKEN

2.1 UITGANGSPUNT: HOOFDROL INDIVIDUELE BIBLIOTHEKEN

Zoals in de inleiding reeds toegelicht, is in dit Plan van Aanpak een belangrijke rol weggelegd voor individuele werkgevers en werknemers in de sector. Het uitgangspunt is immers dat zij verantwoordelijk zijn voor goede arbeidsomstandigheden.

In de bibliotheken zelf zullen de arbeidsomstandigheden aangepast moeten worden opdat fysieke belasting en werkdruk verminderen, en daarmee ook het (langdurig) ziekteverzuim.

In dit hoofdstuk staan de maatregelen en activiteiten toegelicht die onder hoofdverantwoordelijkheid van de individuele bibliotheken uitgevoerd zullen worden. Daarbij erkennen de overheid en de sociale partners dat zij een verantwoordelijkheid hebben om bibliotheken te stimuleren deze maatregelen daadwerkelijk uit te voeren en ook de noodzakelijke faciliteiten te bieden. Bij de onderstaande acties wordt daarom ook aangegeven welke verantwoordelijkheden bij de BBC in het algemeen, of bij één van de ondertekenende partijen (werkgevers, werknemers of de overheid) in het bijzonder komen te liggen.

2.2 OVERKOEPELEND PLAN VAN AANPAK

De belangrijkste maatregel die voor rekening komt van de individuele bibliotheken is dat iedere bibliotheek in Nederland vóór 10 oktober 2003 een plan van aanpak zal opstellen voor de implementatie van de individuele maatregelen die in de volgende paragraaf staan benoemd. Dit individuele plan van aanpak geeft uiting aan de hoofdrol die de individuele bibliotheek in de aanpak van arbeidsrisico's speelt.

Het individuele plan van aanpak per bibliotheek omvat minimaal de invoering van de maatregelen zoals genoemd in het convenant onder artikel 5, lid 2 a tot en met g. Daarnaast wordt in dit plan opgenomen of, en waar mogelijk hoe en wanneer, de maatregelen genoemd in artikel 5, lid 3 en 4, worden ingevoerd.

In de opstelling van dit plan kan worden aangesloten bij de uitvoering van de branche-specifieke RI&E (zie paragraaf 2.3.7). Er hoeft slechts één plan van aanpak opgesteld te worden, dat zowel kan dienen als het plan van aanpak RI&E als het individuele plan van aanpak naar aanleiding van het arboconvenant.

Het plan van aanpak geeft allereerst de stand van zaken met betrekking tot fysieke belasting, werkdruk en ziekteverzuim in de individuele bibliotheek op het moment van de totstandkoming van het document. Verder geeft het de visie van de bibliotheek over hoe de werkdruk en fysieke belasting lokaal het best aangepakt kunnen worden, hoe verzuimbegeleiding bewerkstelligd kan worden en hoe de kwantitatieve doelstellingen uit het arboconvenant worden vertaald naar de individuele instelling. Daarbij is aangegeven hoe de specifieke maatregelen die in de paragraaf hieronder staan uitgewerkt ingevoerd gaan worden in de lokale situatie, de betreffende individuele bibliotheek. Tevens zijn per maatregel termijnen en budgetten aangegeven.

Bij het vaststellen van het plan van aanpak is het van belang om voldoende ruimte te scheppen voor de inbreng van de medewerkers en vrijwilligers van de individuele bibliotheek.

Het instemmingsrecht van de werknemersvertegenwoordiging (OR of WVT) moet worden gewaarborgd.

Om de bibliotheken te ondersteunen bij de totstandkoming van het individuele plan van aanpak zal er een checklist worden ontwikkeld, waarin de verschillende onderwerpen worden opgesomd die in het plan aan de orde zouden moeten komen. Deze checklist zal worden gepubliceerd op de website van de WOB (www.wobsite.nl). Daarnaast zullen er voorbeelden van in de praktijk ontwikkelde plannen van aanpak op deze website worden gezet (zie hoofdstuk 3).

Planning en kosten

Elke bibliotheek heeft het plan van aanpak uiterlijk 10 oktober 2003 gereed.

De mogelijke kosten voor het opstellen van het plan van aanpak worden gedekt door de bibliotheek zelf.

Verwijzing

Zie arboconvenant artikel 5 lid 1.

2.3 UIT TE VOEREN MAATREGELLEN

Hieronder worden de maatregelen uitgewerkt waarmee de doelstellingen van het convenant kunnen worden bereikt en die door de individuele bibliotheken moeten worden geïmplementeerd. Deze maatregelen zullen in ieder geval opgenomen worden in de individuele plannen van aanpak per bibliotheek. In paragraaf 2.4 is een samenvatting gegeven van maatregelen, planning en eindverantwoordelijken.

2.3.1 Invoeren rouleerschema

Rouleren betekent afwisseling in de taakuitvoering van de medewerkers. Rouleren zal worden ingevoerd in alle bibliotheken. Door het invoeren van deze maatregel wordt zowel de fysieke als de mentale belasting verminderd. Om de belasting ten gevolge van lang staan te beperken is een goede volgorde voor het rouleren: lopen → zitten → staan → lopen → zitten → staan etc. De kern van het rouleerschema is dat langdurige werkzaamheden met enige regelmaat worden onderbroken.

Het rouleerschema zal er minimaal voor moeten zorgen dat aan de volgende eisen wordt voldaan:

- niet langer dan 1 uur achter elkaar (stil-)staand werken;
- niet langer dan 2 uur achter elkaar zittend werken;
- indien het werk in een ruimte plaatsvindt zonder daglicht: niet langer in deze ruimte werken dan in totaal 2 uur per dag;
- niet langer dan 2 uur achter elkaar of 5 uur op één dag bergen.

Voor medewerkers die specifiek zijn aangetrokken voor het bergen van materialen in de bibliotheek en die minder dan 12 uur per week werken is de afspraak:

- niet langer dan 2 uur achter elkaar of niet meer dan 5 uur op één dag bergen.

Het voorgaande betekent bijvoorbeeld dat na één uur achter elkaar stilstaand werken, de werknemer tenminste tijdelijk van houding en positie moet veranderen. Dat hoeft niet zeer langdurend te zijn. Het betekent niet dat een werknemer na een uur stilstaand werken twee uur zittend moet werken, of een langdurige pauze moet nemen. Bovenstaande regels gelden sowieso niet voor taken die regelmatig worden onderbroken door werkzaamheden waarbij de werknemer een andere houding of positie aanneemt.

Planning en kosten

Deze maatregel dient vóór 10 oktober 2003 te worden ingevoerd.

De mogelijke kosten voor invoering van deze maatregel worden gedekt door de bibliotheek zelf.

Verwijzing

- Zie arboconvenant artikel 5 lid 2 sub a.
- Zie rapport VHP: hoofdstuk 8.2.

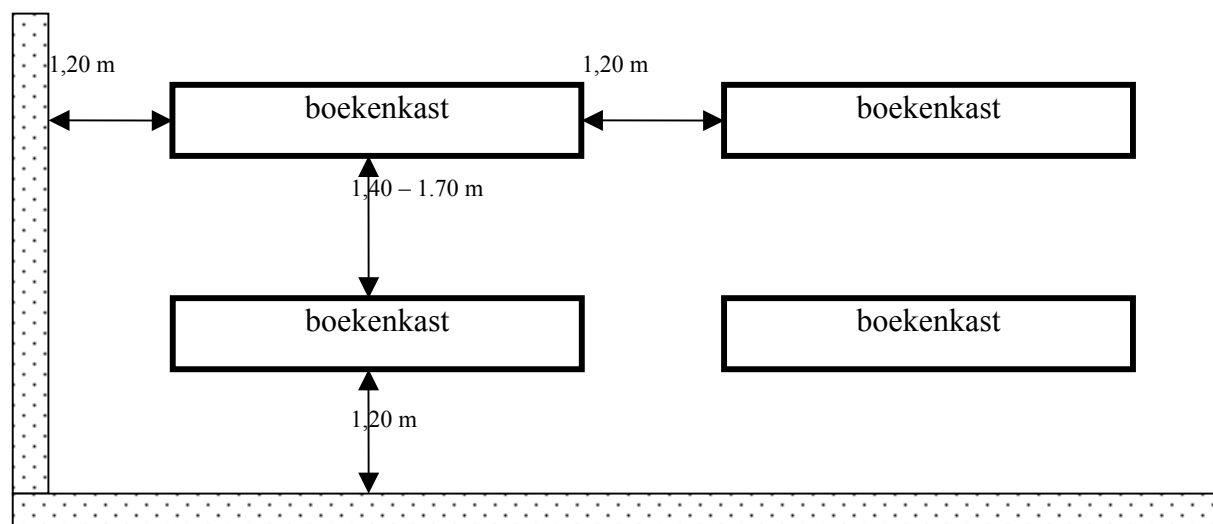
2.3.2 Aanpassen van hoogte van planken in kasten en boekenkar

Om bukken en hoog reiken bij het sorteren en bergen te voorkomen worden de volgende maatregelen in alle bibliotheken ingevoerd:

- De planken van transport- en sorteerkarren die lager zijn dan 42 cm worden alleen gebruikt voor incidentele zaken om zo geregeld bukken te voorkomen.
- De onderste plank van de kast is niet lager dan 30 cm vanaf de vloer en de bovenste plank is niet hoger dan 162 cm vanaf de vloer, om zo geregeld bukken of hoog reiken te voorkomen.
- Indien de bovenste plank hoger is dan 162 cm is een vaste opstap bij de kast aanwezig (over de gehele lengte van de kast) waardoor de bovenste plank effectief niet hoger is dan 162 cm.
- Voor zware boeken is de bovenste plank niet hoger dan 150 cm. Hogere kasten zijn voorzien van een vaste opstap over de gehele lengte van de kast waardoor de effectieve hoogte maximaal 150 cm is.
- Op planken met zware boeken worden extra verdeelschotten geplaatst om het onderuitzakken van deze boeken te voorkomen.
- Op de onderste plank worden boeken – voor zover deze niet plat liggen – onder een hoek of met de rug naar boven geplaatst om zo het zicht op de codes te verbeteren. (Dit geldt alleen voor boeken met een min of meer gelijke breedte, immers smalle boeken zijn niet goed zichtbaar tussen bredere boeken.)

Het aanpassen van de hoogte van de onderste en bovenste plank kan in bibliotheken die voldoende ruimte hebben in principe zonder veel problemen worden doorgevoerd.

Voor vestigingen met een kleiner vloeroppervlak is het aanpassen van de gangpad-breedte een mogelijkheid. De minimum afstand tussen kasten en tussen kasten en wanden zijn beschreven in figuur 1.



Figuur 1: minimum afstanden tussen kasten onderling en tussen kast en muur

Andere mogelijke maatregelen zijn:

- Hogere kasten plaatsen die voorzien zijn van een trede over de hele lengte.
- Verkleinen van de collectie op de vloer, de rest van de collectie opvraagbaar maken via een zoekstelsel. Naslagwerken en knipselmappen lenen zich bijvoorbeeld goed voor digitale presentatie.

Planning en kosten

De hoogte van de planken van de *boekenkarren* zal op 10 oktober 2005 aan de bovenstaande omschrijving voldoen.

De invoering van deze maatregel voor zover het de hoogte van de *planken* in de kasten betreft, is voor bestaande bibliotheken in hun huidige gebouwen wellicht moeilijk te realiseren. Daarom zullen in ieder geval de bibliotheken die een nieuwbouw, een ingrijpende verbouwing of herinrichting van hun gebouw ontwerpen en uitvoeren de hoogte van de onderste en bovenste planken van de kasten aanpassen zoals hierboven omschreven. Deze maatregel gaat in op 10 oktober 2002.

Alle andere bibliotheken wordt dringend aanbevolen om de hoogte van de onderste en bovenste plank van de kasten aan te passen zoals hierboven omschreven. In het geval dat deze bibliotheken zich geconfronteerd zien met grote organisatorische of financiële problemen bij de tijdige invoering van deze maatregel, zal in het plan van aanpak van de individuele bibliotheek een programma opgesteld worden waarin is beschreven hoe en op welke termijn wél aan de bovenstaande aanbeveling kan worden voldaan.

Mogelijke kosten voor invoering van deze maatregel worden gedekt door de bibliotheek zelf.

Verwijzing:

- Zie arboconvenant artikel 5 lid 2 sub c, lid 3 en lid 4 sub e.
- Zie rapport VHP: hoofdstuk 8.3.

2.3.3 Leners bepaalde taken laten verrichten

Door bepaalde fysiek belastende taken door leners te laten verrichten behoeven de medewerkers deze taken niet meer uit te voeren. De bibliotheken zullen er daarom naar streven waar mogelijk meer logistieke taken door het publiek te laten uitvoeren zodat een deel van de fysieke belasting van het personeel vervalt. Het gaat dan met name om:

- zelfscannen door het publiek bij innemen en uitlenen;
- gesorteerd inleveren van boeken / CD's en video's middels een sorteerinrichting (aparte brievenbussen of bakken). Deze sorteerinrichting dient aan de ergonomische eisen te voldoen, zoals beschreven in het rapport "Fysieke belasting in de bibliotheek" (hoofdstuk 5.2.3.4).

Beide maatregelen leiden ertoe dat de medewerkers minder vaak fysiek belastende taken hoeven uit te voeren. Bij het zelfscannen vervalt het scannen, bij het inleveren in aparte brievenbussen vervalt de grofsortering. Het toepassen van deze maatregelen levert ook voordelen voor de klant op, zoals kortere wachttijden, inleveren buiten openingstijd en eventueel zelfs langere openingstijden. Ook is het mogelijk meer medewerkers in de bibliotheek aanwezig te laten zijn waardoor de serviceverlening verbeterd kan worden.

Planning en kosten

Alle bibliotheken zullen in hun plan van aanpak aangegeven op welke wijze zij deze maatregel zullen invoeren.

In het geval een individuele bibliotheek bij de invoering van deze maatregel wordt geconfronteerd met grote organisatorische of financiële problemen, waardoor tijdige invoering van deze maatregel binnen drie jaar niet mogelijk is, dan zal er in het individuele plan van aanpak van deze bibliotheek beschreven worden hoe en op welke termijn wel aan de afspraken zal worden voldaan.

De WOB stelt zich ten doel ervaringen binnen de branche te verzamelen, te bundelen en door te geven middels de website.

Mogelijke kosten voor invoering van de maatregel worden gedekt door de bibliotheek zelf.

Verwijzing

- Zie arboconvenant artikel 5 lid 2 sub d.
- Zie rapport VHP: hoofdstuk 8.5.

2.3.4 Werknemers informeren over gezond werken

Er wordt een informatiepakket over “Gezond Werken” ontwikkeld, bestaande uit een video en een werkmap.

De video geeft voorlichting over een juiste lichamelijke houding en bijpassende werktechnieken. De video volgt ‘de weg van het boek’ door de bibliotheek. Bij elke handeling die daarin voorkomt wordt op heldere wijze uitgelegd welke werkwijze goed of minder goed is voor het lichaam.

De werkmap bevat een aantal instrumenten om fysieke belasting daadwerkelijk aan te pakken. Er zitten allereerst twee inventarisatielijsten in, één gericht op de inrichting van de vestiging en één gericht op de individuele werkwijze van medewerkers. Verder bevat de werkmap een instructie voor het opstellen van een actieplan, waarbij de uitkomsten van de inventarisaties gebruikt worden. Ook bevat de map instructies voor concrete oefeningen en voorlichtingsmateriaal.

Het informatiepakket zal zodanig worden ingericht dat medewerkers van de bibliotheek er zelfstandig (zonder verdere toelichting van een trainer of deskundige) mee aan de slag kunnen. Er is wel de mogelijkheid van telefonische raadpleging van de helpdesk (zie paragraaf 3.3).

In het plan van aanpak van de individuele bibliotheken zal worden vermeld of de bibliotheek het informatiepakket “gezond werken” zal aanschaffen en hoe zij er gebruik van zal maken.

Planning en kosten

De BBC draagt er zorg voor dat de video en de bijbehorende werkmap worden ontwikkeld. De BBC zal ervoor zorgen dat het informatiepakket vanaf het 4e kwartaal van 2002 tot en met het einde van de convenantsperiode beschikbaar is.

De kosten voor het ontwikkelen van het materiaal worden voor 50% van de totale kosten door het ministerie van SZW betaald. Bibliotheken betalen een eigen bijdrage per informatiepakket. De overige kosten worden betaald door de sociale partners.

Verwijzing

- Zie arboconvenant artikel 5 lid 4 sub a en artikel 6 lid 3 sub d.
- Zie rapport VHP: hoofdstuk 8.4.

2.3.5 Gebruik van een Meetinstrument Werkdruk

Medewerkers van bibliotheken krijgen de mogelijkheid aangeboden om voor hun individuele bibliotheek gebruik te maken van een Meetinstrument Werkdruk.

Dit meetinstrument is gebaseerd op de Monitor Arboconvenanten. Met behulp van dit meetinstrument kunnen zij in kaart brengen hoe hoog de werkdruk in hun organisatie is en wat daarbij de belangrijkste knelpunten zijn. Vervolgens kunnen zij in overleg treden met hun werkgever over de wijze waarop de knelpunten kunnen worden aangepakt.

De mogelijkheden van het meetinstrument zullen nadrukkelijk onder de aandacht van medewerkers worden gebracht en invulling ervan gestimuleerd.

Daarnaast zal de BBC de bibliotheken de mogelijkheid bieden de uitkomsten van het Meetinstrument te vergelijken met de uitkomsten van andere bibliotheken. De BBC zal er voor zorgdragen dat de bibliotheken hiervoor niet meer hoeven te doen dan het doorgeven van de eigen uitkomsten.

Ook zullen voorbeelden uit de sector van geslaagde acties om werkdruk te verminderen door de WOB op haar website worden gezet zodra deze beschikbaar zijn.

Met deze methode kunnen werknemers van individuele bibliotheken zelf aan het werk gaan om de werkdrukproblematiek in hun bibliotheek aan te pakken.

Bibliotheken zullen de resultaten van het meetinstrument meenemen in hun individuele plan van aanpak.

Planning en kosten

De BBC zal er zorg voor dragen dat het meetinstrument 15 december 2002 beschikbaar is voor gebruik door de individuele bibliotheken. De bibliotheken dienen het meetinstrument voor 15 januari 2003 toe te passen.

Er wordt Euro 40.100,-- gereserveerd voor het ontwerpen of aanpassen en het beschikbaar stellen van een meetinstrument en het verzorgen van een mogelijkheid voor bibliotheken om onderling de uitkomsten van het meetinstrument te vergelijken. Daarnaast wordt Euro 9.100,- gereserveerd voor de mogelijkheid om een tweede werkdrukmeting te doen. Met betrekking tot genoemde optie zullen partijen hieromtrent in een later stadium een besluit nemen.

Verwijzing

- Zie arboconvenant artikel 5 lid 2 sub b en artikel 6 lid 2 sub e.

2.3.6 Schuifbalies vervangen door een balie met barcodescanner

Zowel aan de schuifbalie als aan de balie met een barcodescanner verricht de medewerker repeterend werk. Bij een schuifbalie is de fysieke belasting groter door de ongunstige houdingen van armen en handen. Vervanging van de schuifbalie door een scanbalie is gekoppeld aan de overgang van magneetcodes in de materialen door barcodes. Een dergelijke omschakeling vraagt dat alle materialen voorzien worden van barcodes, en dat nieuwe automatisering wordt aangeschaft en ingevoerd.

Planning en kosten

De bibliotheken waar nu nog wordt gewerkt met een schuifbalie zullen in hun individuele plan van aanpak een concreet plan hebben opgenomen voor vervanging van dit systeem door een barcode scansysteem.

Kosten voor vervanging van schuifbalies worden gedekt door de bibliotheken zelf.

Verwijzing

- Zie arboconvenant artikel 5 lid 4 sub c.

- Zie rapport VHP: hoofdstuk 8.6.

2.3.7 Uitvoeren van een branche-specifieke RI&E

De bibliotheken kunnen bij het uitvoeren van een RI&E gebruik maken van de branche-specifieke RI&E. ArboNed zal deze ontwikkelen. Voor bibliotheken die aangesloten zijn bij een andere arbodienst zal ArboNed deze RI&E ter beschikking stellen.

Planning en kosten

De BBC zal er zorg voor dragen dat de branche-specifieke RI&E beschikbaar is voor de individuele bibliotheken binnen drie maanden na ondertekening van het arboconvenant. De BBC zal bij de bibliotheken de uitvoering van de branche-specifieke RI&E dringend aanbevelen.

De WOB zal informatie en aanbevelingen ten aanzien van de branche-specifieke RI&E op haar website plaatsen. De WOB zal verder bevorderen dat de andere arbodiensten gebruik maken van de branche-specifieke RI&E.

De mogelijke kosten voor uitvoering van de RI&E worden betaald door de bibliotheek zelf.

Verwijzing

- Zie arboconvenant artikel 5 lid 4 sub d en artikel 6 lid 2 sub a.

2.3.8 Procedure ziekmelding

In een formele ziekmeldingsprocedure wordt vastgelegd wanneer en bij wie een werknemer zich ziek moet melden. Tevens kan erin opgenomen worden wat de rechten en plichten van de zieke werknemer zijn. In de ziekmeldingsprocedure spelen de direct leidinggevende en de afdeling personeelszaken doorgaans een hoofdrol. Door de ziekmeldingsprocedure en betrokkenheid van de direct leidinggevende is er vanaf het begin van het verzuim aandacht voor de aard van de klachten, de eventuele werkgebondenheid ervan en de vermoedelijke duur. Ook is er meteen aandacht voor eventuele voorzieningen die het ziekteverzuim kunnen beperken. Verder is gebleken dat een procedure waarbij men zich rechtstreeks bij de leidinggevende ziek moet melden vanwege de directe confrontatie een verzuimdrempel-verhogend effect heeft.

Het is van belang dat deze maatregel wordt ingevoerd in combinatie met de onderstaande maatregelen (protocol verzuimbegeleiding en registratie op instellingsniveau).

Planning en kosten

De bibliotheken zullen voor 10 oktober 2004 een formele ziekmeldingsprocedure hebben ontwikkeld en met instemming van de WVT hebben vastgesteld.

De kosten voor het ontwikkelen van een procedure ziektemelding zullen gering zijn, mede omdat er voorbeelden aangereikt worden (zie paragraaf 3.9). Kosten voor uitvoering van de procedure vallen onder de reguliere werkgeverstaak. De bibliotheken zullen zelf deze kosten dragen.

Verwijzing

- Zie arboconvenant artikel 5 lid 2 sub e.

2.3.9 Protocol verzuimbegeleiding

De reïntegratie van de werknemer start in principe al op het moment van ziekmelding. In sommige gevallen kan directe actie onnodig lang verzuim voorkomen, bijvoorbeeld bij een conflict op het werk. Om ervoor te zorgen dat alle leidinggevenden binnen een instelling op een eenduidige en op reïntegratie gerichte manier omgaan met zieke werknemers, wordt in een protocol vastgelegd wat er van hen, en van de zieke werknemer, verwacht wordt. In het protocol kan bijvoorbeeld worden opgenomen:

- de frequentie van het telefonisch contact tussen leidinggevende en zieke werknemer;
- termijn voor bezoek aan huis bij langdurig verzuim;
- opstellen van een terugkeerplan zodra dat mogelijk is;
- afspraken over wanneer en op welke wijze de inhoud en resultaten van werkoverleg worden doorgesproken aan de zieke werknemer, opdat deze op de hoogte blijft en niet vervreemd wordt van de gang van zaken binnen de instelling.

In het protocol zullen ook de afspraken worden opgenomen die met de arbodienst zijn gemaakt over hun rol in de verzuimbegeleiding. Een aanknopingspunt hiervoor zijn de afspraken die zijn opgenomen in het mantelcontract met ArboNed, zie paragraaf 3.10.

Planning en kosten

De bibliotheken zullen voor 10 oktober 2004 een protocol verzuimbegeleiding hebben ontwikkeld.

De kosten voor het ontwikkelen van een protocol verzuimbegeleiding zullen gering zijn, mede omdat er voorbeelden aangereikt worden (zie paragraaf 3.9). Kosten voor uitvoering van het protocol vallen onder de reguliere werkgeverstaak. De bibliotheken zullen zelf deze kosten dragen.

Verwijzing

- Zie arboconvenant artikel 5 lid 2 sub f.

2.3.10 Verzuimregistratie op instellingsniveau

Een voorwaarde voor een goed functionerend verzuimbeleid is een gedegen verzuimregistratie. Met behulp hiervan kunnen veranderingen in het ziekteverzuim gesignaleerd worden en kan de aard van het ziekteverzuim achterhaald worden.

Een verzuimregistratiesysteem moet in ieder geval betrouwbare informatie opleveren. Alle ziek- en herstelmeldingen moeten dan ook tijdig en adequaat worden bijgehouden. Ook moet er adequaat gebruik gemaakt worden van de verzuiminformatie die het systeem oplevert. De ziekmeldingsprocedure en het protocol verzuimbegeleiding spelen daarin een belangrijke rol.

Daarnaast is het voor de sector belangrijk dat de verzuimgegevens op een uniforme wijze worden verzameld. Hiertoe zullen de bibliotheken hun systemen zodanig aanpassen dat gegevens volgens een nog nader te bepalen uniforme standaard voor de branche worden geleverd. De standaard zal een aantal definities van begrippen en regels bevatten voor verrekening van relevante factoren, zoals bijvoorbeeld parttime werken. De standaard zal zo spoedig mogelijk door de BBC worden vastgesteld, waarbij zoveel mogelijk aansluiting wordt gezocht bij de landelijke definities (zie hierover ook paragraaf 3.9).

Planning en kosten

Alle bibliotheken zullen voor 10 oktober 2004 een adequaat verzuimsysteem hebben ingevoerd en ook systematisch bijhouden. Het systeem zal in staat moeten zijn om gegevens te leveren die vergelijkbaar zijn met andere bibliotheken.

De kosten voor het opzetten en gebruiken van een registratiesysteem vallen onder de reguliere werkgeverstaak. De bibliotheken zullen zelf deze kosten dragen.

Verwijzing

- Zie arboconvenant artikel 5 lid 2 sub g.

2.3.11 Training verzuimbegeleiding voor leidinggevendenden.

Bibliotheken kunnen hun leidinggevendenden laten deelnemen aan een branche-specifieke cursus verzuimbegeleiding. In deze cursus worden de bovenstaande elementen (protocol verzuimbegeleiding, procedure ziekmelding, registratie) toegelicht en de rol van leidinggevendenden wordt uitgebreid behandeld.

De cursus omvat een training voor leidinggevendenden van 1 dag, plus een terugkombijeenkomst van een halve dag. Daarnaast zullen de trainers hun bevindingen en conclusies terugrapporteren aan het management van de individuele bibliotheek / bibliotheken waarvoor de deelnemers werkzaam zijn.

Het doel van de training is dat de genoemde maatregelen ook daadwerkelijk *effectief* worden toegepast in de individuele bibliotheken.

Planning en kosten

De BBC is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de branche-specifieke cursus (zie paragraaf 3.9). De bibliotheken dragen de kosten van deelname van hun leidinggevenden aan de cursus. De kosten voor deelname per persoon bedragen Euro 575,--. Cursusgroepen zullen uit maximaal 12 deelnemers bestaan.

Verwijzing

- Zie arboconvenant artikel 6 lid 3 sub b.

2.4 SAMENVATTING VERANTWOORDELIJKHEDEN

afspraken	eindverantwoordelijk		
	bibliotheken	BBC	individuele partners
1. Plan van aanpak	Voor 10 oktober 2003 gereed.	Ontwikkelen checklist	WOB zet checklist en voorbeelden van goede plannen van aanpak op website.
2.1. Rouleren	Voor 10 oktober 2003 gerealiseerd.		
2.2.a Aanpassen hoogte van de plank in de kast	Voor nieuwbouw, vergaande herinrichting of verbouw: vanaf 1 oktober 2002. Anderen: voor 10 oktober 2005. Bij grote problemen: programma voor realisatie opnemen in plan van aanpak.		
2.2b Aanpassen hoogte van de plank in de boekenkar.	Voor 10 oktober 2005 gerealiseerd.		
2.3. Leners bepaalde taken laten uitvoeren.	Als invoering van maatregel binnen drie jaar niet mogelijk is: programma en termijn voor realisatie opnemen in plan van aanpak.		De WOB verzamelt ervaringen binnen de branche en zet ze op haar website.
2.4. Aanschaf en gebruik maken van informatiepakket 'gezond werken'	Informatiepakket aanschaffen en gebruiken.	4e kwartaal van 2002 wordt informatiepakket getest en beschikbaar gesteld. Vanaf dan tot einde convenantsperiode pakket beschikbaar houden.	
2.5. Meetinstrument werkdruk .	Invullen van het meetinstrument voor 15 januari 2003. Resultaten meenemen in het plan van aanpak.	15 december 2002 is het meetinstrument beschikbaar. De BBC faciliteert de vergelijking van de meetresultaten tussen individuele bibliotheken.	De WOB zet voorbeelden op haar website van geslaagde acties om de werkdruk te verminderen
2.6. Geen schuifbalies.	Bibliotheken zullen in hun individuele plan van aanpak een concreet plan hebben opgesteld voor vervanging.		
2.7. RI&E.	Bij voorkeur: branche-specifieke RI&E uitvoeren.	Branche-specifieke RI&E is beschikbaar binnen 3 maanden na ondertekening van het	De WOB zal informatie en aanbevelingen over de RI&E op haar website zetten. Ze zal ook

		arboconvenant.	bevorderen dat de andere arbodiensten ook gebruik maken van de branchespecifieke RI&E.
2.8 Ziekmeldings-procedure	Ontwikkelen ziekmeldingsprocedure		De WOB biedt op haar website voorbeelden van ziekmeldingsprocedure.
2.9 Protocol verzuimbegeleiding	Ontwikkelen protocol verzuimbegeleiding		De WOB biedt op haar website voorbeelden van protocol begeleiding
2.10 Registratie verzuim op instellingsniveau	Ontwikkelen van registratiesysteem op basis van nader te bepalen branchebrede standaard voor 10 oktober 2004. Bijhouden systeem.		De WOB verspreidt informatie over de branchebrede standaard. Zij biedt op haar website voorbeelden van goed functionerende registratie systemen
2.11 Training verzuimbegeleiding voor leidinggevend	Leidinggevend stimuleren de cursus verzuimbegeleiding te volgen	Ontwikkelen branchespecifieke cursus verzuimbegeleiding.	

HOOFDSTUK 3: MAATREGELEN DOOR SOCIALE PARTNERS

In het vorige hoofdstuk is toegelicht welke verantwoordelijkheden bij de individuele bibliotheken worden gelegd, met daaraan toegevoegd gegevens over de ondersteuning of faciliteiten die de BBC dient te verzorgen. In dit hoofdstuk wordt toegelicht voor welke activiteiten en maatregelen de sociale partners (WOB en bonden) hoofdverantwoordelijk zijn. In paragraaf 3.13 is een samenvatting gegeven van maatregelen, planning en eindverantwoordelijken.

3.1 COMMUNICATIEPLAN

Als vereniging van werkgevers heeft de WOB direct en intensief contact met de individuele bibliotheken, en is daarmee de aangewezen organisatie om de bibliotheken te informeren over alles wat met het arboconvenant te maken heeft. De vakbonden hebben rechtstreeks toegang tot hun leden, de werknemers in de individuele bibliotheken. In de verantwoordelijkheden van de sociale partners ligt de nadruk dan ook sterk op communicatie, informatie en voorlichting richting de individuele bibliotheken.

De paragrafen 3.2 tot en met 3.9 kunnen tesamen worden opgevat als het communicatieplan ten behoeve van de uitvoering van het convenant. De BBC zal het overzicht over de communicatie en voorlichting over het arboconvenant moeten houden en is daar ook eindverantwoordelijk voor.

3.2 WEBSITE VOOR INFORMATIEVERSPREIDING OVER HET CONVENANT

Gedurende de looptijd van het convenant zal actuele informatie over het convenant beschikbaar gesteld worden op de website van de WOB: www.wobsite.nl. Deze website zal in ieder geval de volgende informatie bevatten:

- de tekst van het convenant en het Plan van Aanpak bij dit convenant;
- de algemene brochure (zie paragraaf 3.4);
- checklist voor opzetten individueel plan van aanpak (zie hoofdstuk 2);
- voorbeelden van goede individuele plannen van aanpak (zie hoofdstuk 2);
- het Meetinstrument Werkdruk (zie hoofdstuk 2);
- voorbeelden / ervaringen binnen de branche over het inzetten van het publiek bij het uitvoeren van bepaalde taken (zie hoofdstuk 2);
- informatie en aanbevelingen rond de branche-specifieke RI&E (zie hoofdstuk 2);
- voorbeelden van ziekmeldingsprocedures (zie paragraaf 3.9);
- voorbeelden van protocollen voor verzuimbegeleiding (zie paragraaf 3.9);
- informatie over de branchestandaard voor verzuimregistratie (zie hoofdstuk 2);
- voorbeelden van verzuimregistratiesystemen (zie paragraaf 3.9);
- de brochure Verzuimbegeleiding (zie paragraaf 3.9);
- de resultaten van de enquêtes (zie paragraaf 3.12), en
- alle overige relevant geachte actuele informatie met betrekking tot het convenant.

De WOB draagt zorg voor het ontwikkelen, de plaatsing en het onderhoud van haar website.

Daarnaast zullen de bonden ook, waar relevant en mogelijk, informatie over het convenant op hun websites zetten.

Planning en kosten

De website van de WOB zal vanaf 10 oktober 2002 actuele informatie bieden over het arboconvenant en het Plan van Aanpak. De WOB zal overige informatie zo spoedig mogelijk na het beschikbaar komen daarvan op de website plaatsen.

De kosten voor het opzetten en bijhouden van de website gedurende de looptijd van het convenant bedragen Euro 5445,-. Daarnaast worden 25 redactiewerkdagen à Euro 450,- (totaal Euro 11.250,-) verzorgd. De totale kosten bedragen Euro 16.695,-.

Verwijzing

- Zie arboconvenant artikel 6 lid 3 sub a en artikel 7 lid 2 sub b.

3.3 TELEFONISCHE HELPDESK VOOR DE INDIVIDUELE BIBLIOTHEKEN

De WOB zal gedurende de looptijd van het convenant een telefonische helpdesk inrichten ten behoeve van de individuele bibliotheken.

De helpdesk kan vragen beantwoorden over de wijze van uitvoering van het convenant en vormt daarmee een aanvulling op de informatieverstrekking via de website. De helpdesk zal bibliotheken kunnen adviseren over de wijze waarop maatregelen ter vermindering van fysieke belasting en werkdruk, en voor verzuimbegeleiding kunnen worden uitgevoerd.

De medewerkers van de helpdesk zullen worden opgeleid zodat ze deze vragen kunnen beantwoorden dan wel dat ze de bibliotheken adequaat kunnen doorverwijzen. Er is in ieder geval het eerste jaar deskundigheid op de achtergrond beschikbaar waarop de medewerkers van de helpdesk kunnen terugvallen bij vragen die zij niet direct kunnen beantwoorden of waarvan zij niet weten waarnaar door te verwijzen.

Planning en kosten

De WOB zal voor de bemensing van de helpdesk zorgdragen. De helpdesk is telefonisch te bereiken dagelijks van half tien tot half één en van half twee tot vijf uur.

De helpdesk is actief gedurende de looptijd van het convenant, van oktober 2002 tot oktober 2005.

De kosten voor de dagelijkse werkzaamheden van de helpdesk worden geschat op Euro 40.000,-. Voor opleiding en deskundigheid op de achtergrond wordt Euro 11.500,- gereserveerd. De totale kosten van deze maatregel komen daarmee op Euro 51.500,-.

Een half jaar na ondertekening van het convenant zal de BBC inventariseren hoe vaak er gebruik wordt gemaakt van de diensten van de helpdesk en de deskundigheid op de achtergrond. Indien blijkt dat dit gebruik sterk achterblijft bij de verwachtingen, zal het bijbehorende budget worden aangepast.

Verwijzing

- Zie arboconvenant artikel 6 lid 1.

3.4 BROCHURE

Er verschijnt een brochure over het doel en de inhoud van het convenant. In deze brochure zal tevens aandacht worden besteed aan de ergonomie in de bibliotheek (samenvatting van het onderzoeksrapport: E. Neelen en G. Huppel, 'Fysieke belasting in de bibliotheek', april 2001). De brochure is in eerste instantie gericht op de individuele medewerkers in de bibliotheek en daarnaast op de leiding. De oplage van de brochure is 5000 stuks.

De brochure zal op de volgende wijze verspreid worden:

- de WOB verstuurt twee exemplaren naar iedere bibliotheek die bij de WOB is aangesloten en naar de bij de PCB's aangesloten bibliotheken;
- de vakbonden sturen één exemplaar naar ieder lid in de sector;
- de brochure is beschikbaar op de eerste voorlichtingsbijeenkomst (zie 3.7);
- de brochure kan worden opgevraagd bij de helpdesk van de WOB.

Planning en kosten

De brochure zal beschikbaar zijn vanaf de eerste voorlichtingsbijeenkomst en zal zo spoedig mogelijk daarna verstuurd worden volgens het bovenstaande voornemen. De BBC is verantwoordelijk voor de inhoud en het tijdig produceren van de brochure. Het verspreiden van de brochure is de verantwoordelijkheid van en komt voor rekening van de WOB en de vakbonden.

De kosten voor het ontwikkelen en laten drukken van 500 brochures is reeds gedekt uit de begroting van de nulmeting. Het laten drukken van 4500 extra exemplaren is begroot op Euro 2300,-.

Verwijzing

- Zie arboconvenant artikel 6 lid 3 sub a.

3.5 PUBLICATIE IN PERIODIEKEN

De sociale partners zullen gedurende de looptijd van het convenant in hun periodieken met regelmaat berichten over actuele onderwerpen met betrekking tot het arboconvenant en de uitvoering van het Plan van Aanpak.

Planning en kosten

De eventuele kosten die daarmee gepaard gaan zijn voor rekening van de genoemde organisaties.

Verwijzing

- Zie arboconvenant artikel 7 lid 2 sub a.

3.6 NIEUWSBRIEF

De sociale partners zullen een nieuwsbrief doen uitkomen waarin de voortgang in de uitvoering van het convenant wordt besproken. Ook zullen alle andere wetenswaardigheden in verband met de uitvoering van het convenant, zoals behaalde resultaten en aankondigingen van nieuwe activiteiten, een plaats krijgen in deze nieuwsbrief.

Planning en kosten

Het voornemen is dit bericht gedurende de convenantsperiode periodiek te laten verschijnen. De sociale partners zullen de kopij aanleveren op basis waarvan de nieuwsbrief wordt gevuld. De BBC zorgt ervoor dat kopij wordt geredigeerd en de nieuwsbrief wordt geproduceerd. Werkgevers- en werknemersorganisaties zorgen voor verzending van de nieuwsbrief.

De kosten van redactie, vormgeving en drukwerk worden geraamd op Euro 20.000,-. De nieuwsbrief zal verzonden worden tegelijk met de periodieken van werkgevers en werknemers, zodat extra portokosten niet voorzien zijn.

3.7 TWEE VOORLICHTINGSBIJEENKOMSTEN

Zo snel mogelijk na de ondertekening van het convenant op 10 oktober 2002 zal er een eerste voorlichtingsbijeenkomst over het convenant en het bijbehorende Plan van Aanpak worden georganiseerd. De BBC is verantwoordelijk voor de organisatie van deze bijeenkomst; de WOB voert de organisatie van de bijeenkomst uit in opdracht van de BBC.

Tijdens deze bijeenkomst zal een presentatie worden gegeven over het convenant in het algemeen en de onderwerpen fysieke belasting, werkdruk en verzuimbegeleiding in bibliotheken in het bijzonder. Alle voorgenomen maatregelen zullen er worden toegelicht. Ook kunnen de leveranciers van bibliotheekmeubilair hun visie geven over het inrichten van een bibliotheek conform de convenantseisen.

Aan het eind van de looptijd van het convenant zal een tweede voorlichtingsbijeenkomst plaatsvinden. Centraal staat hier de vraag wat het convenant heeft opgeleverd. Er wordt een presentatie gegeven van de resultaten zoals gebleken uit de enquêtes en eindevaluatie (zie paragraaf 3.12) en er zal ruimte zijn voor discussie over een mogelijk vervolgtraject. Het eerste exemplaar van het onderzoeksrapport met de resultaten van de evaluatie wordt tijdens de bijeenkomst uitgereikt. De WOB zal ook deze voorlichtingsbijeenkomst organiseren.

De bijeenkomsten zijn bestemd voor de werkgevers en werknemers van de bij de WOB aangesloten bibliotheken. De bijeenkomsten zullen indien mogelijk op een centraal in Nederland gelegen locatie worden georganiseerd.

Planning en kosten

De eerste bijeenkomst zal zo spoedig mogelijk na de ondertekening van het convenant plaatsvinden. De tweede bijeenkomst zal aan het eind van de convenantsperiode plaatsvinden. De WOB organiseert beide bijeenkomsten.

De totale kosten voor de organisatie en uitvoering van beide bijeenkomsten tezamen worden geraamd op in totaal Euro 16.000,-.

Verwijzing

- Zie arboconvenant artikel 7 lid 2 sub c.

3.8 VOORLICHTINGSCAMPAGNE OR/WVT'EN

De betrokkenheid van de WVT'en (werknemersvertegenwoordigingen) bij de uitvoering van het arboconvenant en het Plan van Aanpak wordt van groot belang geacht.

Het communicatieplan, waarvan de onderdelen in het vorige hoofdstuk zijn besproken, draagt bij aan kennis bij de WVT'en over het convenantstraject. Een extra inspanning richting de WVT'en wordt echter nuttig geacht.

De vakbonden zullen daarom jaarlijks één arbo-convenantsbijeenkomst organiseren. Tijdens deze bijeenkomst kunnen WVT-leden ervaringen uitwisselen. Daarnaast kan extra voorlichting worden gegeven over:

- prioritaire arbeidsrisico's en afspraken in het arboconvenant;
- de rechten en plichten van de WVT;
- mogelijke oplossingen voor prioritaire arborisico's; een goed arbobeleid, best practices, positieve ervaringsberichten;
- de positieve invloed van de WVT op arbozaken;
- de rol van de vakbonden en de arbodiensten;
- de maatregelen uit dit Plan van Aanpak, in het bijzonder de branche-specifieke RI&E, de maatregelen voor verzuimbegeleiding en het Meetinstrument Werkdruk.

Bovendien kunnen WVT'en binnen het kader van deze bijeenkomst de BBC adviseren over de uitvoering van het convenant. Tot slot kunnen zij een rol spelen in de monitoring van het convenant zoals beschreven in hoofdstuk 3 en hoofdstuk 4.

Planning en kosten

Eén keer per jaar zal er een informatiebijeenkomst van een halve dag worden georganiseerd.

De kosten van deze activiteit worden geraamd op Euro 4300,- per keer, dus in totaal Euro 8600,-.

Verwijzing

Zie arboconvenant artikel 8 lid 2 sub e.

3.9 ONDERSTEUNING INVOERING VERZUIMBEGELEIDING

De bibliotheken zullen op verschillende wijzen worden ondersteund bij het ontwikkelen en invoeren van verzuimbegeleiding:

1. ter beschikking stellen van voorbeelden;
2. centrale verzameling van gegevens;
3. ontwikkeling van brochure;
4. training verzuimbegeleiding voor leidinggevenden.

ad 1 Voorbeelden

De bibliotheken zullen twee maatregelen ter stimulering van vroegtijdige reïntegratie implementeren, te weten een protocol verzuimbegeleiding en een procedure ziekmelding. Om de instellingen daarbij te ondersteunen, zullen voorbeelden worden ontwikkeld van de procedure en het protocol. De WOB zal deze voorbeelden op haar website publiceren. Zowel werknemers- als werkgeversorganisaties zullen naar deze voorbeelden verwijzen in hun publicaties en periodieken.

Ook bij het invoeren van een verzuimregistratie op instellingsniveau, voor zover dat nog niet bestaat, zullen de bibliotheken ondersteund worden. De WOB zal informatie verspreiden over de branchebrede standaard voor (uniforme) verzuimregistratie. Daarnaast zal zij via haar website de bibliotheken voorbeelden aanreiken van goed werkende verzuimregistratiesystemen (zowel eenvoudige systemen voor kleine instellingen als meer geavanceerde systemen voor de grotere).

Ad 2 Centrale verzameling van gegevens

Centrale verzameling van gegevens heeft een meerwaarde omdat het individuele bibliotheken in staat stelt om hun eigen prestaties op het gebied van verzuimbeleid en reïntegratie te vergelijken met vergelijkbare organisaties.

De WOB verzamelt reeds jaarlijks gegevens over verzuim binnen de bij haar aangesloten instellingen. De WOB zal bevorderen dat de gegevens volgens de af te spreken branchebrede standaard voor verzuimregistratie worden aangeleverd. Zij zal deze gegevens vervolgens verwerken en analyseren, en de uitkomsten daarvan periodiek terugkoppelen naar haar leden.

Ad 3 Brochure Verzuimbegeleiding

Er zal een brochure Verzuimbegeleiding worden ontwikkeld, die verspreid zal worden onder de bibliotheken. De voorbeelden op de website van de WOB zullen ook in deze brochure worden opgenomen. In de brochure wordt bovendien gewezen op de functie van de helpdesk bij het versterken van de verzuimbegeleiding en het bevorderen van vroegtijdige reïntegratie. In de verschillende geplande voorlichtingsbijeenkomsten en in de publicaties van werkgevers- en werknemersorganisaties, wordt aandacht gevraagd voor de brochure.

De BBC is verantwoordelijk voor de inhoud en het tijdig produceren van de brochure. Het verspreiden van de brochure is de verantwoordelijkheid van en komt voor rekening van de convenantpartijen. De brochure Verzuimbegeleiding zal op dezelfde wijze verspreid worden als de algemene brochure, te weten:

- de WOB verstuurt twee exemplaren naar iedere bibliotheek die bij de WOB is aangesloten en naar de bij de PCB's aangesloten bibliotheken;

- de vakbonden sturen één exemplaar naar ieder lid;
- de brochure is beschikbaar op de eerste voorlichtingsbijeenkomst (zie 3.7);
- de brochure kan worden opgevraagd bij de helpdesk van de WOB.

De brochure wordt in een oplage van 5000 exemplaren gedrukt.

De kosten van de ontwikkeling en drukken van deze brochure zijn Euro 11.500,-.

De kosten van verzending van de brochure zoals hierboven omschreven worden gedragen door de WOB en vakbonden.

Ad 4 Training verzuimbegeleiding voor leidinggevend

De genoemde procedure, protocol en registratie zijn alleen zinvol indien er daadwerkelijk en op de juiste wijze gebruik van wordt gemaakt. Een goede instructie en voorlichting voor in het bijzonder leidinggevend is daarmee van groot belang.

Daartoe zal een branche-specifieke training ‘verzuimbegeleiding’ worden ontwikkeld (zie ook paragraaf 2.3.11). Deze training bevat informatie over de bovengenoemde elementen (verzuimbegeleiding, ziekmeldingsprocedure, verzuimregistratie) en de wijze waarop leidinggevend daarvan effectief gebruik kunnen maken.

Planning en kosten

De voorbeelden van de ziekmeldingsprocedure, het protocol verzuimbegeleiding, registratiesystemen en de brochure Verzuimbegeleiding zullen op 10 oktober 2003 op de website van de WOB zijn gezet.

De WOB verzamelt periodiek de verzuimgegevens van haar leden. De WOB zal dit voortzetten en erop toezien dat alle leden uniform informatie aanleveren volgens de af te spreken branchebrede standaard. Vervolgens zal zij de gegevens analyseren op gemiddelden en trends en ontwikkelingen, en deze periodiek terugkoppelen naar haar leden.

De BBC is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de branche-specifieke training verzuimbegeleiding en draagt daarvan de kosten. De ontwikkelingskosten bedragen Euro 5700,-. De cursus zal binnen een half jaar na ondertekening van het convenant beschikbaar zijn.

De WOB zal de training sterk aanbevelen onder alle openbare bibliotheken.

De bibliotheken dragen zelf de kosten van deelname van hun leidinggevend aan deze training (zie paragraaf 2.3.11).

Verwijzing

- Zie arboconvenant artikel 6 lid 3 sub b.

3.10 MANTELCONTRACT MET DE ARBODIENST(EN) EN RI&E

De WOB heeft een mantelcontract afgesloten met ArboNed. Ongeveer 70% van alle bibliotheken is bij deze arbodienst aangesloten.

In het mantelcontract is opgenomen dat deze arbodienst de convenantsafspraken toetst en bevordert. De WOB zal beoordelen of de arbodienst(en) de afspraken in het mantelcontract met betrekking tot de convenantsafspraken nakomt.

De arbodienst waarmee een mantelcontract is afgesloten, ArboNed, zal een branchespecifieke RI&E ontwikkelen en vervolgens toepassen. De toetsing van de convenantsafspraken door ArboNed zal daarmee met name plaatsvinden via de RI&E.

In het mantelcontract zullen verder afspraken worden opgenomen met betrekking tot verzuimbegeleiding, en specifiek de procedure ziekmelding en het protocol voor verzuimbegeleiding. Daarbij zal worden aangesloten bij de nieuwe verplichtingen en termijnen uit de Wet Verbetering Poortwachter, die op 1 april 2002 van kracht is geworden.

Planning en kosten

De kosten voor het laten ontwikkelen van de branchespecifieke RI&E zijn Euro 11.500,-.

De kosten voor het uitvoeren van de RI&E worden zoals gebruikelijk door de bibliotheken gedragen.

De afspraken over verzuimbegeleiding zullen binnen een half jaar na ondertekening van het convenant worden opgenomen.

Verwijzing

- Zie convenant artikel 6 lid 5 sub a.

3.11 STIMULEREN AANSCHAF UITGEBREID PAKKET

[dit onderdeel is geschrapt – zie WOBberichten februari 2003]

3.12 MONITOREN VAN DE AFSPRAKEN UIT HET CONVENANT

Van groot belang is het monitoren van de afspraken uit het convenant (zie ook hoofdstuk 4). Een belangrijk instrument daarvoor is het periodiek verzamelen van informatie over de stand van zaken in bibliotheken ten aanzien van de onderwerpen fysieke belasting, werkdruk en ziekteverzuim, en de voortgang in het implementeren van de maatregelen zoals uitgewerkt in hoofdstuk 2 van dit Plan van Aanpak.

De WOB zal daarom gedurende de looptijd van het convenant elk jaar een schriftelijke enquête (laten) uitvoeren onder individuele bibliotheken naar de stand van zaken inzake de

uitvoering van het Plan van Aanpak. Deze enquête zal in elk geval informatie over de volgende onderwerpen moeten opleveren:

- de mate van fysieke belasting, werkdruk en ziekteverzuim en de ontwikkelingen daarin gedurende de voorgaande periode; over dit onderwerp zullen duidelijke cijfers verzameld moeten worden (waarbij de registratie van verzuim op bedrijfsniveau één van de methoden is);
- de mate waarin de maatregelen uit hoofdstuk 2 worden geïmplementeerd en de wijze waarop dat is aangepakt;
- de tevredenheid van individuele bibliotheken over de communicatie, informatie en voorlichting over het arboconvenant en daarmee samenhangende zaken;
- de mate waarin arbodiensten de convenantsafspraken toetsen en bevorderen;
- de mening van de individuele bibliotheken over de organisatie en overige onderwerpen rond het convenant zoals in dit Plan van Aanpak uitgewerkt.

Planning en kosten

De eerste enquête zal worden verspreid in oktober 2003, de tweede enquête in oktober 2004 en de laatste enquête in oktober 2005. De WOB zal de resultaten van de enquêtes (doen) bundelen in een concept-rapportage, die zal worden gebruikt bij de eindexamen.

De resultaten van de tussen-enquêtes worden besproken in de BBC. De resultaten van alle enquêtes tezamen zullen worden gebundeld in een eindexamenrapport. De BBC stelt de jaarlijkse rapportages en de eindexamen vast.

De WOB zal de rapportages verspreiden via haar website.

De kosten voor de uitvoering van de enquête en het verwerken van de resultaten bedragen Euro 34.650,-. De kosten voor het verspreiden en innemen van de enquêtes worden gedragen door de WOB.

Verwijzing

- Zie arboconvenant artikel 12

3.13 SAMENVATTING VERANTWOORDELIJKHEDEN

	eindverantwoordelijk		
	WOB	vakbonden	BBC
3.1 Communicatieplan			Gedurende de looptijd van het convenant overzicht behouden over communicatie en voorlichting.
3.2 Website	Opzetten en bijhouden website over arboconvenant vanaf ondertekening van het convenant.	Informatie over het convenant waar nodig en mogelijk op de eigen website zetten.	
3.3 Helpdesk	Beschikbaar stellen helpdesk vanaf oktober 2002 tot en met oktober 2005.		
3.4 Brochure	Verspreiding brochure zo spoedig mogelijk na ondertekening van het convenant.	Verspreiding brochure zo spoedig mogelijk na ondertekening van het convenant.	Inhoud en productie brochure; gereed bij ondertekening van het convenant.
3.5 Publicaties	Gedurende de looptijd van het convenant plaatsen van publicaties in eigen periodieken.	Gedurende de looptijd van het convenant plaatsen van publicaties in eigen periodieken.	
3.6 Nieuwsbrief	Kopij aanleveren voor de nieuwsbrief; versturen van nieuwsbrief	Kopij aanleveren voor de nieuwsbrief; versturen van nieuwsbrief	Redactie, layout en drukken nieuwsbrief
3.7 Voorlichtingsbijeenkomst	Organisatie voorlichtingsbijeenkomst zo snel mogelijk na ondertekening en tegen einde looptijd convenant.		
3.8 Informatie WVT-en		Eén keer per jaar informatiebijeenkomst voor WVT-en organiseren	
3.9 Ondersteuning verzuimbegeleiding	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voorbeelden op website publiceren 2. Centrale analyse van verzuimgegevens en terugkoppeling 3. Deelname aan cursus verzuimbegeleiding promoten 4. Brochure verspreiden 	Brochure verspreiden	<ol style="list-style-type: none"> 1. Training verzuimbegeleiding voor leidinggevenden ontwikkelen 2. Brochure verzuimbegeleiding ontwikkelen
3.10 Mantelcontract	Invulling van mantelcontract met ArboNed.		
3.11 Stimuleren uitbreiding			Via Stichting BASOB instellingen een

arbopakket			financiële bijdrage verschaffen voor uitbreiding
3.12 Monitoring	Uitvoeren enquêtes in oktober 2003, 2004 en 2005. Opstellen conceptrapportage / eindevaluatie n.a.v. resultaten van de enquête.		Bespreken resultaten Vaststellen rapportages en eindevaluatie.

HOOFDSTUK 4: ORGANISATIE VAN HET CONVENANT

4.1 ROL VAN DE ARBEIDSINSPECTIE

De taak van de Arbeidsinspectie is de bestuursrechtelijke handhaving van de wet- en regelgeving inzake arbeidsomstandigheden. De Arbeidsinspectie richt zich in zijn taakuitoefening vooral op de aanpak van misstanden, doet daartoe projectmatige inspecties en onderzoekt klachten en ongevallen. Met de Arbeidsomstandighedenwet 1998 geldt een nieuw handhavingsbeleid dat uitgaat van een 'lik-op-stuk-benadering'. Bij geconstateerde overtreding krijgt een bedrijf of instelling direct een waarschuwing met daaraan gekoppeld een termijn waarbinnen de overtreding moet zijn opgeheven. Wordt hier niet aan voldaan dan volgt een bestuurlijke boete. In geval van ernstige en direct beboetbare overtredingen, wordt direct een bestuurlijke boete opgelegd en zo nodig de activiteit stilgelegd.

De stand van de wetenschap, zoals beschreven in het VHP-rapport E. Neelen en G. Huppés, *Fysieke belasting in de bibliotheek*, d.d. 1 april 2001, met bijbehorende bijlagen wordt door de arbeidsinspectie als zodanig erkend. Zij vormt daarmee het kader voor haar handhavingsbeleid met betrekking tot het arbeidsrisico fysieke belasting.

Dit betekent dat de Arbeidsinspectie, onverminderd de bij of krachtens wettelijk voorschrift aan haar opgedragen taken, op eigen initiatief handhavingsactiviteiten zal uitvoeren op de normen gebaseerd op de nulmeting.

Gelet op de afspraken in het convenant en onder voorwaarde van uitvoering van de afspraken in het convenant en onderhavig Plan van Aanpak, ligt het voor de hand dat de Arbeidsinspectie tijdens de convenantsperiode terughoudend is bij het entameren van actieve inspectieprojecten met betrekking tot de convenantsonderwerpen. Dit laat onverlet dat de Arbeidsinspectie te allen tijde bij haar inspecties zal kunnen handhaven op de aanwezigheid van een Plan van Aanpak, gekoppeld aan de RI&E, zoals bedoeld in hoofdstuk 2.

Verwijzing

- Zie arboconvenant artikel 9.

4.2 VOORTGANGSBEWAKING EN EVALUATIE

Voortgangsbewaking wordt door de overheid en sociale partners als een belangrijk onderdeel van de afspraken beschouwd. Zoals in het vorige hoofdstuk is toegelicht, zal de WOB daartoe gedurende de looptijd van het convenant ieder jaar een schriftelijke enquête uitvoeren naar de stand van zaken inzake de uitvoering van het Plan van Aanpak. Aan de hand van deze enquête zal de voortgang van de uitvoering van het Plan van Aanpak worden bepaald.

De BBC zal aan de hand van de conclusies over de voortgang beoordelen of aanvullende afspraken moeten worden gemaakt om de doelstelling van het Arboconvenant genoemd in artikel 2, lid 1, te bereiken.

De resultaten van de enquêtes zullen tevens de belangrijkste input vormen voor de eind-evaluatie van de uitvoering van het arboconvenant en het Plan van Aanpak. De BBC zal uiteindelijk mede op basis daarvan conclusies trekken over het al dan niet welslagen van (delen van) het convenant en dit mede doen vermelden in de eindevaluatie.

De resultaten van de enquêtes en het eindevaluatierapport worden verspreid via de website van het WOB.

Planning en kosten

- De eerste enquête zal worden verspreid in oktober 2003.
- De tweede enquête zal worden verspreid in oktober 2004
- De laatste enquête zal worden verspreid in oktober 2005
- De resultaten van de alle enquêtes tezamen zullen worden gebundeld in een eindrapport.

De kosten voor het opstellen en verspreiden van de enquête en het verwerken van de resultaten zijn Euro 34.650,--.

Verwijzing

- Zie arboconvenant artikel 10 lid 1, artikel 12.

4.3 OVERLEG

De BBC komt uiterlijk binnen twee maanden na ondertekening van het convenant bij elkaar. Bij deze bijeenkomst wordt bepaald of de BBC in de tot dan toe gebruikelijke samenstelling wordt voortgezet, dan wel dat voor een nieuwe samenstelling wordt gekozen.

Gedurende de looptijd van het convenant zullen de leden van de BBC minimaal twee keer per jaar bijeenkomen voor overleg. Indien de BBC het nodig acht, kan zij daarbij ondersteuning inroepen van deskundigen. De BBC zal bijgestaan worden door een extern bureau dat de procesondersteuning verzorgt. Het secretariaat wordt gevoerd door het CAOP.

Planning en kosten

De BBC vergadert minimaal twee keer per jaar en verder zo vaak als nodig geacht.

De kosten voor de secretariaatsvoering gedurende de looptijd van het convenant zijn Euro 13.000,-. De kosten voor procesondersteuning gedurende de looptijd van het convenant worden geraamd op maximaal Euro 64.125,-.

Verwijzing

Zie arboconvenant artikel 11.

4.4 SAMENVATTING VERANTWOORDELIJKHEDEN

afspraak	Verantwoordelijkheden	
	BBC	anderen
4.1 Inspectie		Arbeidsinspectie stelt zich terughoudend op.
4.2 Voortgangsbewaking en evaluatie	Jaarlijks bespreken resultaten enquêtes en conclusies trekken t.a.v. eventueel benodigde aanpassingen van het covenant of de uitvoering daarvan.	WOB: - enquêtes uitvoeren - resultaten enquêtes verspreiden
4.3 Overleg	Periodiek overleg. Extra overleg indien nodig geoordeeld.	

HOOFDSTUK 5: BEGROTING

5.1 BEGROTING CONVENANT EN UITVOERING PLAN VAN AANPAK

De begroting voor het convenant is onderstaand samengevat:

maatregel	eindver- antwoorde- lijke	totaal excl BTW	Ministerie SZW (excl BTW)	sector (excl BTW)	totaal incl. BTW
Ontwikkelen checklist plan van aanpak	BBC	5.000	2.500	2.500	5.950
Ontwikkelen voorbeelden procedures ziekmelding, protocollen verzuimbegeleiding, standaard ziekteverzuimregistratie	BBC	50.000	25.000	25.000	59.500
Ontwikkelen informatiepakket 'gezond werken'	BBC	42.230	21.115	21.115	50.254
Branche-specifiek Meetinstrument Werkdruk beschikbaar stellen aan sector inclusief voorbeelden en website voor benchmark registratie	BBC en WOB	49.200 ¹	24.600	24.600	58.548
Ontwikkelen en up-to-date houden web-site redactiewerk	WOB	16.695	8.348	8.347	19.867
Telefonische helpdesk	WOB	51.500	25.750	25.750	61.285
Brochure 5000 stuks (extra kosten t.o.v. 500 stuks)	BBC	2.500	1.250	1.250	2.975
Nieuwsbrief	BBC	20.000	10.000	10.000	23.800
Voorlichtingsbijeenkomsten algemeen, plus programmering	WOB	16.000	8.000	8.000	19.040
Voorlichtingscampagne WVT ¹ en, plus programmering	Vakbonden	8.600	4.300	4.300	10.234
Brochure verzuimbegeleiding	BBC	11.500	5.750	5.750	13685
Ontwikkeling cursus verzuimbegeleiding	BBC	5.700	2.850	2.850	6783
Ontwikkeling branche-specifieke RI&E	BBC	11.500	5.750	5.750	13685
Fonds stimulering uitbreiding arbopakket, maximal:	BBC	50.000	25.000	25.000	59.500
Monitoren effect van convenant / enquêtes	WOB en BBC	34.650	17.325	17.325	41.233
Secretariaat BBC		13.000	6.500	6.500	15.470
Procesbegeleiding projectmanagement	/	64.125	32.063	32.062	76.309
Totaal		452.200	226.100	226.100	538.118

Het convenant omvat een periode van drie jaar (10 oktober 2002 tot 10 oktober 2005). De kosten exclusief BTW per jaar zijn als volgt verdeeld:

¹ Dit bedrag bestaat uit twee delen (zie 2.3.5) en is afhankelijk van het besluit van partijen om een tweede werkdrukmeting te plegen.

Maatregel	totaal excl BTW	jaar 1	jaar 2	jaar 3
Ontwikkelen checklist Plan van Aanpak	5.000	5.000	0	0
Ontwikkelen voorbeelden procedures etc.	50.000	25.000	25.000	0
Ontwikkelen informatiepakket "gezond werken"	42.230	21.115	21.115	0
Branche-specifiek Meetinstrument Werkdruk beschikbaar stellen aan sector inclusief voorbeelden en website voor benchmark registratie	49.200	16.400	16.400	16.400
Ontwikkelen en up-to-date houden web-site/redactie	16.695	5.565	5.565	5.565
Telefonische helpdesk	51.500	17.167	17.167	17.166
Brochure 5000 stuks (extra kosten t.o.v. 500 stuks)	2.500	1.250	1.250	0
Voorlichtingsbijeenkomsten algemeen, plus programmering	16.000	8.000	0	8.000
Nieuwsbrief	20.000	6.667	6.667	6.666
Voorlichtingscampagne WVT'en, plus programmering	8.600	0	4.300	4.300
Brochure verzuimbegeleiding	11.500	5.750	5.750	0
Ontwikkeling cursus Verzuimbegeleiding	5.700	5.700	0	0
Ontwikkeling branche-specifieke RI&E	11.500	5.750	5.750	0
Fonds stimulering uitbreiding arbopakket	maximaal 50.000	max. 16.667	max. 16.667	max. 16.666
Monitoren effect van convenant / enquêtes	34.650	11.550	11.550	11.550
Secretariaat BBC	13.000	4.334	4.333	4.333
Procesbegeleiding / projectmanagement	64.125	21.375	21.375	21.375
Totaal	452.2000	177.290	162.889	112.021

BIJLAGE 1

DEFINITIE ZIEKTEVERZUIMPERCENTAGE OPENBARE BIBLIOTHEKEN

Eén van de centrale doelstellingen van het arboconvenant sector openbare bibliotheken is het terugdringen van het ziekteverzuimpercentage met ten minste 1,0%-punt.

Het uitgangspunt voor het bepalen van de vermindering van het ziekteverzuimpercentage is het sectorale verzuimpercentage over het jaar 2000, zoals dat is gemeten door ArboNed. Het uiteindelijke bereikte ziekteverzuimpercentage bij afloop van dit convenant, zoals gemeten door ArboNed, is de basis waarop bepaald wordt of deze doelstelling van het convenant is gehaald. De verzuimgegevens van ArboNed zijn daarmee de maatstaf voor het meten van het verzuimpercentage in het kader van dit arboconvenant.

In 2000 heeft ArboNed vastgesteld dat het verzuim 6,9% was. De doelstelling met betrekking tot reductie van het ziekteverzuim van dit arboconvenant is daarom dat volgens de cijfers van ArboNed in 2005 het verzuim maximaal 5,9% zal bedragen.